

**УКРАЇНА**

**КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Восьме демократичне скликання**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Коломия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про управління спорту Коломийської міської ради в новій редакції** |

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**вирішила:**

1. Затвердити Положення про управління спорту Коломийської міської ради в новій редакції (далі- Положення), додається.

2. Рішення міської ради від 09.12.2021 року №1528-23/2021 «Про затвердження Положення про управління спорту міської ради», вважати таким, шо втратило чинність.

3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Михайла КАЧАНСЬКОГО.

4. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії міської ради з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту та охорони здоров’я, гендерної політики, депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини та правопорядку.

**Міський голова Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ**

**Погоджено:**

Секретар міської ради

**Андрій КУНИЧАК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Заступник голови постійної комісії з питань

освіти, культури, спорту, інформаційної

та молодіжної політики, соціального

захисту, охорони здоров'я, гендерної

політики, депутатської діяльності, етики,

регламенту, захисту прав людини та правопорядку

**Роман ДЯЧУК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Заступник міського голови

**Михайло КАЧАНСЬКИЙ** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Начальник управління

«Секретаріат ради» міської ради

**Світлана БЕЖУК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Начальник юридичного відділу

міської ради

**Любов СОНЧАК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Начальник управління персоналом

та діловодства міської ради

**Ірина ЖОЛОБ** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Начальник управління «Центр надання

адміністративних послуг» міської ради

**Вікторія ВИНОГРАДОВА** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Уповноважена особа з питань

запобігання та виявлення

корупції у міській раді

**Світлана СЕНЮК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

Начальник управління

спорту міської ради

**Володимир КОЛЕСНИК** "\_\_\_"\_\_\_\_\_2023р.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішення міської ради

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Міський голова

 \_\_\_\_\_\_\_Богдан СТАНІСЛАВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління спорту**

 **Коломийської міської ради**

**м. Коломия**

**2023 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Управління спорту Коломийської міської ради (далі-Управління) створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Засновником управління є Коломийська міська рада.

 1.2. Управління є виконавчим органом Коломийської міської ради (надалі – міська рада), підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

 1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями профільного Міністерства та цим Положенням.

 1.4. Управління є уповноваженим органом міської ради на здійснення управлінських, керівних та інших повноважень стосовно діяльності позашкільних навчальних закладів спортивного профілю та дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

 1.5.Повноваження Управління поширюються на всю територію Коломийської територіальної громади.

 1.6. Управління є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи: печатку, штампи з ідентифікаційним кодом. Як юридична особа Управління може від свого імені набувати майнові права і обов’язки (укладати договори, контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем в судових органах України.

1.7. Управління є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

 1.8. Граничну чисельність Управління затверджує міська рада. Структура, штатний розпис Управління затверджується міським головою. Управління має право створювати у своєму складі структурні підрозділи (централізовану бухгалтерію для ведення бухгалтерського обліку, відділ господарського забезпечення тощо).

 1.9. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності Управління здійснює профільне Міністерство, а також структурні підрозділи Івано-Франківської обласної державної адміністрації уповноважені з питань спорту.

 1.10. Місцезнаходження Управління: Івано-Франківська область, м. Коло-мия, вул. Кобилянської,8.

 1.11. Управління утримується за рахунок коштів міського бюджету, інших надходжень, які не заборонені законом.

 1.12. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюється на підставі діючого законодавства України за рішенням міської ради. У результаті ліквідації активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**2. Завдання та функції Управління**

2.1. Завдання Управління:

2.1.1. Реалізація державної політики з питань фізичної культури та спорту.

2.1.2. Координація роботи спортивних закладів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, клубів та інших структур, які забезпечують реалізацію державних фізкультурно-спортивних програм.

2.1.3. Сприяння федераціям, асоціаціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.

2.1.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.1.5. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до його компетенції.

2.1.6. Участь у розробленні проектів міських програм економічного і соціального розвитку територіальної громади. Готує програми розвитку фізичної культури і спорту.

2.1.7. Розроблення та затвердження в установленому порядку єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, контроль за його виконанням.

2.1.8. Порушення в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань.

2.1.9. Організація заходів щодо розвитку видів спорту, забезпечення в межах своїх повноважень підготовки та участі спортсменів, тренерів і збірних команд міста у змаганнях.

2.1.10. Делегування, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноважень щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.

2.1.11. Затвердження положень про міські змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів).

2.1.12. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність Управління, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт міської ради, організація в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції.

 2.2. Відповідно до покладених завдань Управління виконує такі функції:

2.2.1. Вживає разом із іншими органами виконавчої влади заходів щодо розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл різних типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, вивчає попит на працівників фізичної культури, організує контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів секцій, що надають платні послуги.

2.2.2. Планує і проводить політику фінансової і економічної підтримки розвитку закладів та організацій, що входять в сферу функціонального управління, забезпечує контроль за витратами фінансових і матеріальних ресурсів, які виділяються для розвитку програм з фізичної культури та спорту, фінансує заходи, що відносяться до його компетенції.

2.2.3. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення.

2.2.4. Координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професійного спорту, спорту інвалідів та спорту ветеранів.

2.2.5. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.

2.2.6. Здійснює контроль  за технічним  станом,  ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери управління міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, веде облік спортивних споруд і бере на баланс Управління комунальні спортивні споруди і спортивні майданчики.

 2.2.7. Надає суб’єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, веде облік федерацій, асоціацій, громадських організацій.

2.2.8. Розробляє проекти рішень Коломийської міської ради та її виконавчого комітету, інші нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції Управління.

 **3. Права**

 3.1. Управління має право:

3.1.1. Одержувати відповідно до законодавства від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади та структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою) для розгляду та реалізації питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради  з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Перевіряти стан тренерсько-виховної роботи в позашкільних закладах спортивного профілю, стан дотримання програм фізкультурно-оздоровчого характеру в закладах освіти міста та брати участь у інших перевірках, що належать до сфери організації діяльності відповідно до завдань Управління.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.1.6. Створювати дорадчі органи для погодженого вирішення питань, що належить до його компетенції. До складу дорадчого органу можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

 **4.Керівництво Управління**

 4.1. Управління очолює начальник управління спорту Коломийської міської ради (далі — Начальник управління), який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, і звільняється з посади міським головою.

 На посаду начальника управління призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

 4.2. Начальник управління безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно розподілу функціональних обов’язків).

 4.3. Начальник управління відповідно до покладених на нього обов'язків:

 4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Управлінням, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на Управління завдань і здійснення ним своїх функцій.

 4.3.2. Видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

 4.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників Управління.

 4.3.4. Представляє Управління перед іншими виконавчими органами міської ради, перед юридичними та фізичними особами, укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає доручення.

4.3.5. Призначає та звільняє керівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, що належать до комунальної власності територіальної громади.

4.3.6. Призначає та звільняє працівників структурних підрозділів Управління.

 4.3.7. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.

 4.3.8. Відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

 4.3.9. Подає пропозиції керівництву міської ради та її виконавчого комітету щодо удосконалення роботи управління, а також пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників Управління.

 4.3.10. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.